Общество с ограниченной ответственностью

 **«Комплексный расчетный центр города Петрозаводска»**

**(ООО «КРЦ»)**

Тел.Сall- центра 56-04-31, Сайт / E-mail крц10.рф / krc-feedback@rks.karelia.ru, 185005, РК, г. Петрозаводск, ул. Варламова, 9 , Тел. - Факс 57-00-13,

**Расшифровка услуг ООО «КРЦ»**

 Партнерские отношения возникают путем заключения агентского договора на начисление, учет, сбор, перерасчет и перечисление платы за ЖКУ, который может быть дополнен с услугами по ведению бухгалтерского учета. На основании указанного договора и в соответствии с положениями гражданского кодекса РФ об агентировании, агент (ООО «КРЦ») обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны – принципала (ТСН, ТСЖ, ЖСК и так далее) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала. Таким образом, ООО «КРЦ» выставляет квитанции и работает с потребителями от своего имени, но за счет Товарищества (товарищество выплачивает агентское вознаграждение). Справки и информация по лицевому счету для населения являются бесплатными.

 Услуга по выставлению квитанций включает в себя:

-открытие и ведение лицевых счетов по жилым и нежилым помещениям;

-начисление и сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги, выставление квитанций по жилым помещениям и счетов-фактур по нежилым помещениям;

-печать и доставка квитанций и счетов-фактур;

-распределение поступающих платежей по услугам и перечисление в ТСЖ или (по распоряжению ТСЖ) напрямую поставщикам услуг;

-ведение претензионной работы с должниками за ЖКУ;

-консультирование по расчетам льгот (мер социальной поддержки), расчет льгот и направление информации о размерах льгот, подлежащих выплате на основании контрактов с Центром социальной работы.

-формирование прозрачных и полных отчетов по начислениям и оплатам за ЖКУ;

-прием и консультирование потребителей по вопросам начисления и оплат, погашения задолженности за ЖКУ;

 ООО «КРЦ» обращает Ваше внимание, что начисление взносов на капитальный ремонт производится на основании отдельного договора и за отдельную плату, поскольку работа в данном направлении имеет особенности, обусловленные законодательством РФ и Республики Карелия.

 Ведение бухгалтерского учета включает в себя:

-подготовку налоговой, статистической и бухгалтерской отчетности;

-начисление заработной платы штатным сотрудникам Товарищества;

-оформление платежных поручений;

-учет договоров, выставленных счетов, актов выполненных работ;

-ведение счетов бухгалтерского учета;

-контроль правильности оформления расчетно-платежных документов;

-представление интересов Товарищества на основании доверенности в налоговой службе и так далее.

 В случае выбора данной услуги, для Вашего ТСЖ приказом генерального директора Общества будет назначен ответственный бухгалтер.

 При работе с ООО «КРЦ» с использованием его транзитного счета, комиссионное вознаграждение банкам за прием платежей уплачивает непосредственно плательщик. Использование транзитного счета Общества – рекомендуемая схема сбора платежей, поскольку позволяет отслеживать платежи населения напрямую и формировать максимально прозрачные отчеты, а также сокращать срок загрузки платежей в программное обеспечение Общества от платежных агентов (Банки, почта) и своевременно отражать произведенные оплаты в квитанциях.

 Взыскание задолженности с потребителей (жилые помещения) происходит путем заключения договора на оказание юридических услуг сроком на 1 год. При этом, председатель направляет заявку в Общество о проведении исковой работы в отношении конкретных должников и выдает доверенность (разово) на представление интересов Товарищества в суде. Исковая работа ведется от имени Товарищества и за его счет. Расходы по оплате государственной пошлины и за услуги представителя взыскиваются с должника.

 При этом, управление остается за председателем, что позволяет контролировать деятельность агента, а также отслеживать денежные потоки Товарищества, определять цели и объемы расходов с учетом действующего законодательства.